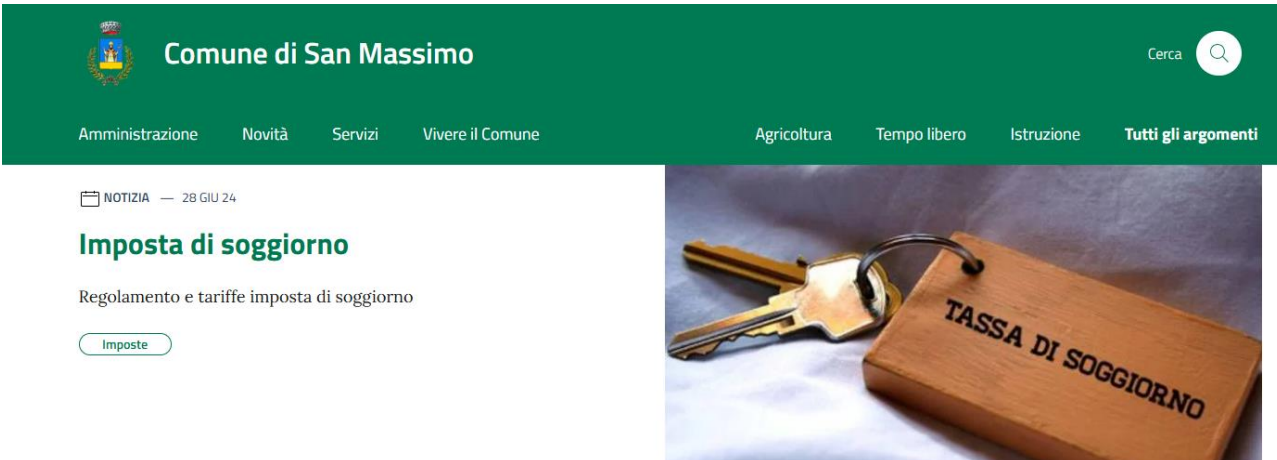


IMPOSTA DI SOGGIORNO Accreditamento Strutture

Accedendo sul sito del Comune di San Massimo è possibile per un gestore di strutture recettive, accreditare la propria struttura e inviare l'accREDITAMENTO direttamente al Comune.

Basterà andare sul sito del Comune di San Massimo e cliccare sulla scritta Imposta di Soggiorno, come di vede dall'immagine riportata di seguito.



The screenshot shows the website of the Comune di San Massimo. The header is green with the logo on the left and a search bar on the right. Below the header is a navigation menu with categories: Amministrazione, Novità, Servizi, Vivere il Comune, Agricoltura, Tempo libero, Istruzione, and Tutti gli argomenti. The main content area features a news item titled 'Imposta di soggiorno' dated 28 GIU 24. The article title is in green, and the subtitle is 'Regolamento e tariffe imposta di soggiorno'. Below the subtitle is a button labeled 'Imposte'. To the right of the text is an image of a wooden keychain with a metal key and a wooden tag that says 'TASSA DI SOGGIORNO'.

Si aprirà la scheda relativa alla tassa di soggiorno con tutte le informazioni necessarie per la gestione da parte dei Gestori dell'imposta.

Il Gestore troverà due link: uno permette l'accesso all'AccREDITAMENTO della Struttura e l'altro permette l'accesso alle Rilevazioni delle Presenze.

Come primo passaggio il Gestore dovrà accreditare la struttura e, pertanto, può procedere cliccando sul link AccREDITAMENTO Struttura Imposta di Soggiorno.

Comparirà una sezione dedicata all'accesso al portale e si può procedere accedendo con Spid o con CIE.

Accesso all'area privata


Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID

Accedi ai servizi di Comune di TERMOLI con :

sp:d

 Entra con SPID

Accesso con CIE

Accedi ai servizi di Comune di TERMOLI con :



 Entra con CIE

Una volta effettuato l'accesso tramite l'identità digitale il Gestore potrà accreditare la propria struttura compilando la scheda come si evince nelle immagini successive

Richiesta Accreditamento Struttura

Elenco delle strutture già accreditate

Struttura

PROVA STRUTTURA

Dati Della Struttura

Denominazione (*)	Partita IVA	Codice Fiscale (*)
Specie/Via (*)	Indirizzo (*)	Civico
Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno		
Foglio	Particella/Mappale/Numero	Subalterno
Inizio Attività (*)		
dd-MM-yyyy 		

Tipologia di struttura (*)

- selezionare -

Dati Gestore

Cognome (*)

Nome (*)

Data di nascita (*)

Sesso (*)

Femmina

Nazione di nascita (*)

ITALIA

Provincia di nascita (*)

Comune di nascita (*)

In Qualità Di (*)

GESTORE

Codice Fiscale (*)

Partita IVA

Sede Domicilio

Indirizzo (*)

Località

Nazione di Residenza (*)

ITALIA

Provincia di Residenza (*)

POTENZA

Comune di Residenza

Dati Utili alla Registrazione (relativi al Gestore)

Email (*)

Telefono Cellulare (*)

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

Conferma

Al termine della compilazione basterà fleggere l'informativa sulla privacy e premere sul pulsante Conferma.

Fatto questo, comparirà il seguente riepilogo:

Richiesta Accreditamento Struttura

Conferma Dati Richiesta Registrazione Servizi On Line

Torna all'inserimento dati

Riepilogo Dati

Denominazione	PROVA STRUTTURA
Codice Fiscale	SNNTNA93B65F902C
Specie/Via	CONTRADA
Indirizzo	COLLE DELLE API
Tipologia Catastale	Fabbricato
Inizio attività	05-02-2025
Tipologia di struttura	ALTRE STRUTTURE TURISTICHE
Cognome Gestore	SANNA
Nome Gestore	TANIA
Data di Nascita Gestore	25-02-1993
Sesso Gestore	Femmina
Codice Fiscale Gestore	SNNTNA93B65F902C
In qualità di	GESTORE
Nazione di Nascita Gestore	ITALIA
Comune di Nascita Gestore	NIZZA MONFERRATO
Indirizzo di Residenza	CONTRADA PONTE DEI PIANI SNC
Provincia di Residenza	PZ
Indirizzo Email	tania_sanna@padigitale-adriatica.it
Cellulare	3339334872
Trattamento dati personali	ACCETTATO



Conferma

dove il Gestore potrà controllare i dati che ha riportato nella scheda e, se risulteranno completi e accurati, potrà procedere con l'invio dell'accREDITAMENTO premendo sul pulsante Conferma al termine della pagina. Qualora, si accorgesse che ha riportato erroneamente un dato sbagliato può tornare indietro, tramite il pulsante Torna all'inserimento dati posizionato nella barra blu in alto a destra, e procedere alla correzione del dato errato.

Una volta confermato l'invio comparirà la Conferma di Registrazione Servizi On Line dove il Gestore potrà vedere non solo il numero di Ticket associato alla sua pratica di registrazione ma anche il numero e anno di protocollo. Inoltre, riceverà sulla mail la ricevuta della sua pratica con tutti i dati (numero ticket e numero protocollo) oppure potrà scaricare la ricevuta direttamente dal portale cliccando sul pulsante Scarica la ricevuta PDF come si vede nell'immagine che segue

Richiesta Accredimento Struttura

Conferma Registrazione Servizi On Line



Richiesta inviata con successo

La tua richiesta è stata correttamente registrata. Il ticket associato è il numero : **19645**

Il protocollo abbinato alla richiesta è **2025.7738**

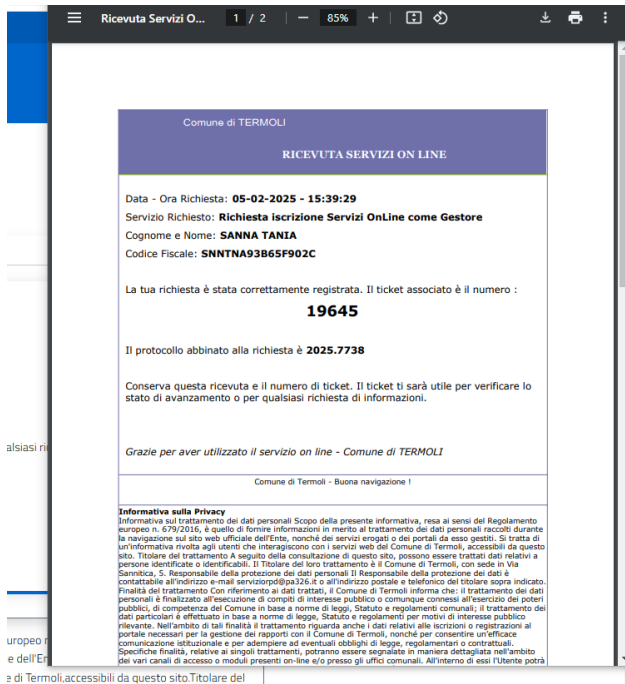
Conserva questa ricevuta e il numero di ticket. Il ticket ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi richiesta di informazioni.

Le è stata inviata una mail di promemoria all'indirizzo e-mail: tania_sanna@padigitale-adriatica.it

Grazie per aver utilizzato il servizio on line - Comune di TERMOLI

[SCARICA LA RICEVUTA PDF](#) →

La ricevuta si presenterà in formato PDF come si vede nell'immagine successiva



A questo punto il Gestore è arrivato al termine della sua richiesta di accreditamento.

Successivamente, il Comune procederà alla gestione dell'Istanza di Accreditamento e, dopo l'approvazione, arriverà sulla mail del Gestore, che ha indicato in fase di accreditamento, la conferma della corretta registrazione da parte del Comune.

Solo ed esclusivamente dopo la ricezione della mail di conferma da parte del Comune, il Gestore potrà accedere alla sezione Rilevazione Presenze. Oppure, nel caso in cui abbia più di una struttura, potrà registrare la seconda struttura sempre e solo dopo il passaggio di conferma da parte del Comune.